



Aika 31.01.2023, klo 15:59 - 17:26

Paikka Valtuustosali

Käsitellyt asiat

- § 1 **Kokouksen avaus (RauNo)**
- § 2 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 3 **Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 4 **Yhteisvastuukeräys 2023**
- § 5 **Lautakuntien pöytäkirjat**
- § 6 **Kirjaston lastentapahtuman kahvion järjestäminen**
- § 7 **Lukiolaisten ilta**
- § 8 **Päihdekysely**
- § 9 **Alkuvuoden suunnittelu**
- § 10 **Muut asiat**
- § 11 **Kokouksen päättäminen**



Saapuvilla olleet jäsenet

Kerttu Mustonen, puheenjohtaja
Matias Junno, 1. varapuheenjohtaja
Mark Artjuhhin
Aku Hänninen
Emmi Nurmi
Aada Pynnönen

Muut saapuvilla olleet

Nora Tauren, sihteeri
Inna Kääriäinen, vapaa-aikasihteeri

Allekirjoitukset

Kerttu Mustonen
Puheenjohtaja

Nora Tauren
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

31.01.2023

31.01.2023

Aku Hänninen

Matias Junno



§ 1

Kokouksen avaus (RauNo)

Valmistelija / lisätiedot:

Nora Tauren

nora.tauren@rautalampi.fi

Kokous avataan.

Ehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.01.



§ 2

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Nora Tauren

nora.tauren@rautalampi.fi

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosäntö 132 §). Kuntalain 103 §:n nojalla kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle KunL:n 103 §:n ja hallintosäännön 124-125 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Nuorisovaltuuston sääntöjen mukaan kokouskutsu lähetetään vähintään seitsemää vuorokautta ennen kokousta. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivuilla (Rautalammin kunnan hallintosäntö § 126).

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 3

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelija / lisätiedot:

Nora Tauren

nora.tauren@rautalampi.fi

Rautalammin kunnan hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Aku Hänninen ja Matias Junno.



§ 4

Yhteisvastuukeräys 2023

RauDno-2023-59

Valmistelija / lisätiedot:

Nora Tauren

nora.tauren@rautalampi.fi

Yhteisvastuukeräys on Suomen ev.-lut. kirkon vuosittainen suurkeräys. Vuoden 2023 Yhteisvastuukeräys kerää varoja nuorten väkivallan ja konfliktien ratkaisuun ja ennaltaehkäisyyn teemalla "Nuoret väkivaltaisessa maailmassa". Väkivaltarikollisuus on lisääntynyt ja vuonna 2021 kouluväkivaltaa koki viikoittain Suomessa 39 000 lasta. Väkivalta näkyy myös vapaa-ajalla ja sosiaalisessa mediassa.

Yhteisvastuu käynnistyy 5.2., ja aktiivinen keräysaika Rautalammilla on kevätkaudella 2023, mutta keräysaika on vuoden loppuun asti. Tuotosta 60% ohjataan Kirkon Ulkomaanavun kautta heikoimmassa asemassa olevien ihmisten auttamiseksi maailman katastrofien keskelle.

20% keräystuotosta jää Rautalammille ja 20% Aseman Lapset ry:lle koulu- ja nuorisoväkivallan ehkäisemiseen ja vähentämiseen.

Ehdotus

Seurakunta kutsuu nuorisovaltuuston yhteistyöhön.

Seurakunnassa järjestetään:

Su 5.2. iltamessu klo 18 seurakuntatalolla, jossa keräys avataan.

Su 19.2. Perhemessu klo 11 ja Laskiaistempaus klo 12-14. Yhteisvastuun hyväksi myytävänä hernekeittoa, laskiaispullia jne. (Kunnan nuorisotyö mukana.)

Su 30.4. Vappubaari kirkkopuistossa klo 12-14: myytävänä munkkeja ja simaa, makkaraa, kahvia..

Myös Kerkolla Seuralassa järjestetään mahdollisesti jotain.

Haluaako RauNo tulla näihin mukaan? Keksitäänkö jotain uutta? Tuletteko mukaan lipaskeräykseen?

Päätös

RauNo päätti lähteä mukaan yhteisvastuukeräykseen osallistumalla lipaskeräykseen sekä järjestää RauNo:n kausitavotteiden mukaisen tapahtuman, missä voi vapaaehtoisesti osallistua keräykseen.



§ 5

Lautakuntien pöytäkirjat

Valmistelija / lisätiedot:

Nora Tauren

nora.tauren@rautalampi.fi

RauNon:n tietoon esitellään seuraavat lautakuntien pöytäkirjat

- tekninen lautakunta 17.1.
- hyvinvointilautakunta 14.12. ja 12.1..
- kunnanvaltuusto 15.12.
- kunnanhallitus 19.12. ja 16.1.

Ehdotus

RauNo päättää merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

RauNo päätti merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.



§ 6

Kirjaston lastentapahtuman kahvion järjestäminen

RauDno-2023-33

Valmistelija / lisätiedot:

Nora Tauren

nora.tauren@rautalampi.fi

Kirjasto järjestää lastentapahtuman 4.2. ja toivoo paikalle pienimuotoista kahviota.

Ehdotus

RauNo järjestää kahvion ja sopii siihen liittyvistä yksityiskohdista.

Päätös

RauNo sopi kahvion järjestämiseen liittyvistä yksityiskohdista.



§ 7

Lukiolaisten ilta

RauDno-2023-34

Valmistelija / lisätiedot:

Nora Tauren

nora.tauren@rautalampi.fi

Nuorisotoimi ja seurakunnan nuorisotyö järjestävät yhdessä vuosittain lukiolaisille oman lukiolaisten illan, jossa painopisteenä on yhdessäolo ja nuorten hyvinvointi. Lukiolaisten ilta järjestetään 21.2.2023 klo 17-19 seurakuntatalolla.

Ehdotus

RauNo osallistuu lukiolaisten illan tapahtumasisällön järjestämiseen ja sopii tarvittavista yksityiskohdista.

Päätös

RauNo päätti järjestää lukiolaisten illassa yhden tapahtumarastin ja sopi siihen liittyvistä yksityiskohdista.



§ 8

Päihdekysely

RauDno-2023-35

Valmistelija / lisätiedot:

Nora Tauren

nora.tauren@rautalampi.fi

Nuorisotoimi ja koulutoimi järjestävät vuosittain tammikuussa Rautalammin oman päihdekyselyn yläkoulu- ja lukioikäisille.

Ehdotus

RauNo auttaa laatimaan kyselyn sisältöjä.

Päätös

RauNo kävi keskustelua päihdekyselyn sisällöistä ja teki muutamia lisäehdotuksia kysymyksiin liittyen.



§ 9

Alkuvuoden suunnittelu

RauDno-2023-36

Valmistelija / lisätiedot:
Nora Tauren
nora.tauren@rautalampi.fi

RauNo suunnittelee alkuvuoden toimintaa. RauNo:n tämän toimintakauden tavoitteena oli järjestää tapahtuma/toimintaa kuukausittain sekä aloittaa lähikuntien nuvien kanssa yhteistyö ja järjestää yhteinen tapahtuma tai tapahtuma, jonne naapurikunnista kutsutaan nuoria. Yhtenä tavoitteena oli myös järjestää lanit, jotka pidettiin 10.-11.12.2022.

Ehdotus

RauNo keskustelee ja päättää alkuvuoden toiminnasta ja sopii niihin liittyvistä yksityiskohdista.

Päätös

RauNo järjesti ja päätti järjestää alkuvuodesta:

- tammikuussa nuuska-agentti-infot 5. - 9. luokkalaisille
- helmikuussa ystävyysbingo 14.2. klo 18.00 Nuokulla
- maaliskuussa talvilomaretki 3.3. Kasurila/Matkus/elokuva sekä lipaskeräys 15.3. (Yhteisvastuukeräys)

Lisäksi päätettiin sopia huhtikuun ja toukokuun tapahtumista / toiminnasta maaliskuun kokouksessa.



§ 10

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Nora Tauren

nora.tauren@rautalampi.fi

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

- RauNo:n wa-ryhmässä peräänkuulutettiin aktiivisuutta
- Yläkoulun koulukahveille tarvitaan säännöt
- RauNolta tiedosteltu mahdollisuutta käydä nuuska-agentoimassa naapurikunnissa (Vesanto ja Tervo)
- Sisäiset palautteenannot seuraavan kokouksen yhteydessä



§ 11

Kokouksen päättäminen

RauDno-2023-60

Valmistelija / lisätiedot:

Nora Tauren

nora.tauren@rautalampi.fi

Kokous päätetään.

Ehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.28.



Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §7, §8, §9, §10, §11

Muutoksenhakukielto

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)